

Büromitarbeiter/in für allgemeine Bürotätigkeiten

Die Firma Bergmann Messgeräte Entwicklung KG ist ein aufstrebender mittelständischer Familienbetrieb mit Sitz in Murnau am Staffelsee. Wir entwickeln und fertigen hochspezialisierte Elektronische Systeme welche weltweit in den leistungsfähigsten Lasern eingesetzt werden.

Wir suchen ab sofort zur Verstärkung unseres Teams

Büromitarbeiter/in

Aufgabenschwerpunkte:

- Erstellen von Lieferscheinen und Versandpapieren
- Durchführen von Buchungen im Warenwirtschaftssystem
- Bestellen von Verbrauchsmaterial

Das bringen Sie mit:

- Idealerweise erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Bürofachmann/-frau
- Erfahrung in der Rolle einer Bürokraft / Office Assistenz
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Zuverlässige, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Sicherer Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Unternehmen
- Teilzeit Beschäftigung möglich
- 30 Urlaubstage im Jahr
- Überdurchschnittliche Bezahlung
- Erfolgs- und leistungsabhängige Prämien
- Kostenfreie Getränke, Snacks und Mittagessen
- Kostenfreie Parkplätze
- Gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV (Zug / RVO)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins. Gerne auch per E-Mail.

Ansprechpartner bei Rückfragen und Bewerbungen:

Dr. Thorald Bergmann

Telefon: 08841/487769-1

E-Mail: bewerbung@bme-bergmann.de

Adresse: 82418 Murnau a. Staffelsee, Kocheler Straße 101